Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5083

Zevoy maksukorttipalvelun käyttöönotto

Rovaniemen kaupungilla on käytössä Nordean FirstCard-maksuaikakortit. Nykyinen ratkaisu tuottaa paljon manuaalista työtä kuittien käsittelyn suhteen.

Zevoy Ab on tarjonnut kaupungille käyttöön heidän maksukorttipalveluansa, joka kattaa niin perinteiset maksukortit kuin virtuaalikortitkin. Palveluun sisältyy myös mobiiliapp, jolla voidaan kuitit skannata. Palveluun siirtyy myös yli 3000 kauppiaalta suoraan e-kuitit, jolloin näitä ei tarvitse erikseen skannata palveluun.

Zevoyn palvelu saadaan integroitua paremmin kaupungin taloushallinnon järjestelmään, jolloin viive laskujen käsittelyssä lyhenee.

Fyysisen kortin hinta on 2 €/kk ja virtuaalikortin 1 €/kk. Lisäksi palvelun käyttöönotosta tulee 500 euron kertamaksu. Taloushallinnon ja muiden ylläpitäjien tilit palveluun ovat maksuttomia. Käyttöönottomaksu sisältää tilikarttojen ja dimensioiden määritykset, järjestelmän avaimet käteen -käyttöönoton, perehdytyksen järjestelmän käyttöön sekä opastuksen datan ulosvientiin.

Palvelun irtisanomisaika on 30 päivää.

Nordean palvelu pidetään rinnalla voimassa Zevoyn käyttöönoton ja testauksen ajan, jotta nähdään palvelun toimivuus.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 41 §: Konsernitalouspäällikön toimivaltaan kuuluu kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti pitkä- ja lyhytaikaisten lainojen, leasingsopimusten tai muiden rahoitusvälineiden takaisinmaksu ja lainaehtojen muuttaminen sekä niitä koskevien velkakirjojen hyväksyminen. Konsernitalouspäällikkö voi toimivaltansa nojalla avata ja lakkauttaa pankkitilejä sekä hyväksyä niiden ehtoja, päättää konsernitiliä käyttävien yhtiöiden talletus- ja lainaehdoista ja päättää maksuliikennettä koskevista sopimuksista. Toimivaltansa nojalla konsernitalouspäällikkö voi myös allekirjoittaa asiakirjat päättämissään asioissa.

Päätös
Päätän ottaa käyttöön Zevoy Ab:n tarjoaman maksukorttipalvelun esittelytekstissä mainituilla ehdoilla.

Tiedoksi
Zevoy Ab

Allekirjoitus

Konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.